

# Kvistens etiske regler

De etiske regler er med udgangspunkt i Dansk Psykoterapeut Forenings etiske regler ([17714\\_dptf\\_etikhæfte\\_web2.pdf \(imgix.net\)](#))

## § 1. Almene bestemmelser

1.1 Etikreglerne er gældende for alle Kvistens behandlere og rådgivere.

1.2 Behandler og rådgiver skal arbejde for at fremme brugernes personlige og psykiske udvikling og sundhed. Hensynet til og respekten for brugerne af Kvistens tilbud går forud for behandler og rådgivers personlige interesser.

1.3 Behandler og rådgiver er bevidst om det individuelle og samfundsmæssige etiske ansvar, faget indebærer. Et ansvar, der omfatter, at behandler og rådgiver i sin position som terapeut, underviser, vejleder, formidler, forsker eller lignende kan have afgørende indflydelse på andre menneskers liv.

1.4 Behandler og rådgiver er opmærksom på og undgår personlige, sociale, organisatoriske, finansielle eller politiske situationer, der kan lede til misbrug af faget og positionen.

1.5 Behandler og rådgiver tager i alle former for arbejdsforhold ansvar for kvaliteten og konsekvenserne af sit arbejde.

1.6 Behandler og rådgiver er opmærksom på at færdes med agtsomhed i forhold til at være repræsentant for sit fag, også uden for den direkte bruger/behandler-rådgiverrelation.

## § 2. Forhold til Kvistens brugere af tilbud - relationelt ansvar

2.1 Behandler og rådgiver må ikke udnytte sin stilling position til skade for brugeren eller udnytte brugeren ressourcer til egne formål eller interesser.

2.1.1 Seksualiserende adfærd både verbalt og nonverbalt må ikke forekomme.

2.1.2 Personlig og forretningsmæssig tilknytning til en bruger, ud over den primære faglige relation, skal undgås.

2.1.3 Behandler og rådgiver skal henvise brugeren til anden behandling, når behandleren/rådgiveren ikke er fagligt kvalificeret til at arbejde med de problemer, der beskrives.

2.1.4 Behandler og rådgiver skal oplyse brugeren om, hvorvidt det er muligt at få hjælp af det offentlige eller af andre private hjælpeorganisationer uden eller med ringe udgift for brugeren.

2.1.5 Har behandler og rådgiver påbegyndt et terapi- eller rådgivningsforløb, er behandler og rådgiver ansvarlig for, at denne afsluttes på en fagligt forsvarlig måde, evt. ved viderehenvielse til en anden kvalificeret behandling/rådgivning. Sidstnævnte varetages af Kvisten.

2.1.6 Etiske dilemmaer drøftes med koordinator.

### Tavshedspligt

2.2 Behandler og rådgiver har med de undtagelser, der følger af lovgivningen, tavshedspligt vedrørende alle personlige forhold erfaret under terapien og rådgivningen.

2.2.1 Fremkommer der oplysninger i terapien og i rådgivningsforløb om personer under 18 år eller andre umyndige, der giver grund til at antage, at pågældende udsættes for vanrøgt, seksuelle krænkelser eller anden nedværdigende behandling eller lever under forhold, der bringer pågældendes sundhed eller udvikling i fare, har behandleren og rådgiveren pligt til at underrette de sociale myndigheder i barnets eller den umyndiges opholdskommune.

2.2.2 Ved grupper: Behandler og rådgiver må indskærpe, at deltagere i grupper iagttager tavshedspligt.

2.2.3 Ved supervision: Behandler og rådgiver må indskærpe, at supervisor og andre deltagere iagttager tavshedspligt.

### **Videregivelse af oplysninger**

2.3 Videregivelse af oplysninger kræver samtykke fra brugeren, medmindre der foreligger en udtrykkelig undtagelse eller en lovmæssig forpligtelse. Se 2.3.1.

2.3.1 Det er som udgangspunkt sagsbehandler der indhenter samtykke fra brugeren, ved fx anmodning om statusskrivelse. Skrivelsen præsenteres for brugeren inden den sendes videre. Vær dog opmærksom på at der ved underretninger om børn og unge er andre regler der kan gøres sig gældende. Se Kvistens vejledning tavsheds-, underretnings- og afværgepligt.

2.3.2 Behandler og rådgiver kan videregive oplysninger, hvis det sker til varetagelse af offentlige eller private interesser, der klart overstiger hensynet til de interesser, der begrunder hemmeligholdelsen, herunder hensyntagen til den, oplysningerne angår. I et sådant tilfælde skal brugeren informeres om de oplysninger, der videregives. Vi gør opmærksom på, at vi følger anbefalingerne fra Dansk Psykoterapeutforening, der tilråder at skærpet underretningspligt følges samt at behandler og rådgiver også er underlagt reglerne om afværgepligt.

### **Datahåndtering**

2.4 Opbevaring: Opbevaring af journaler, skriftlige aktstykker, optagelser, mailkorrespondance etc. skal foregå forsvarligt med henblik på at forebygge misbrug af materialet og skal følge Datatilsynets regler. Vi gør opmærksom på, at psykoterapeuter ikke er omfattet af reglerne om journalføringspligt.

## **§ 3. Forhold til kolleger**

3.1 Behandler og rådgiver skal vise kollegial respekt og hensynsfuldhed, også i forhold til andre fagområder.

3.2 Behandler og rådgiver er bevidst om nærliggende fagområders betydning og foreslår brugeren at gøre brug af disse områders faglighed, hvis dette skønnes at være til gavn for brugeren.

## **§ 4. Faglig standard**

4.1 Som ansat i Kvisten har behandler og rådgiver et ansvar over for sig selv, faget, Kvistens brugere, offentligheden og kolleger for at holde sig fagligt ajour. Behandler og rådgiver er forpligtet til at gennemføre Kvistens akademi samt deltage i Kvistens supervision.

4.2 Hvis behandler og rådgiver udfordres af faglige eller personlige problemer, rettes der henvendelse til Kvisten, der vil tilbyde faglig og /eller personlig supervision eller sparring.